



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA**

Facultad de Ingeniería Mecánica

Concesión del Servicio de Cafetería N° 001-2022-FIM-UNI

## **BASES**

### **CONCESIÓN DEL SERVICIO DE CAFETERIA N° 001-2022-FIM-UNI (Primera Convocatoria)**

**CAFETERÍA DE LA FIM - UNI  
(FIM – UNI)**

**MAYO- 2022**



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Facultad de Ingeniería Mecánica

Concesión del Servicio de Cafetería N° 001-2022-FIM-UNI

## BASES

### **CONCESIÓN DEL SERVICIO DE CAFETERIA N° 001-2022-FIM-UNI**

#### **1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Facultad de Ingeniería Mecánica de la Universidad Nacional de Ingeniería-FIM-UNI, ubicado en la Av. Túpac Amaru N° 210, Distrito del Rímac.

#### **2. OBJETO DEL CONCURSO**

La presente concesión tiene por objetivo seleccionar a una persona natural o jurídica (concesionario) con capacidad de brindar el servicio de Cafetería, conforme a las exigencias y necesidades de los estudiantes, servidores, funcionarios y público en general que concurren a las instalaciones de la FIM UNI, ubicado en Av. Túpac Amaru 210, Distrito El Rímac.

El ambiente dado en concesión, es de un área techada de 146.60 m<sup>2</sup> más un área sin techar de 84.20 m<sup>2</sup> sumando un total de 230.80 m<sup>2</sup>.

#### **3. RENTA MENSUAL**

La renta mensual por derecho de uso de local a pagar el Concesionario a la UNI, es de S/ 7,000.00 (siete mil y 00/100 Soles), que comprende, el consumo de luz y agua Incluido el Impuesto General a las Ventas - IGV.

#### **4. BASE LEGAL**

- Resolución Rectoral Nro. 636 de fecha 28 de agosto de 1995, donde se aprobó las "**Disposiciones para el Otorgamiento de Concesiones de Servicios en la UNI**" y,
- Resolución Decanal Nro. 070-2022 de fecha 17 de marzo del 2022, se nombra a los miembros titulares y suplentes del "Comité de Concesión para la Cafetería de la Facultad de Ingeniería Mecánica de la Universidad Nacional de Ingeniería comisión a cargo de la conducción de la Concesión de Servicios N° 001-2022-FIM-UNI.



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

## Facultad de Ingeniería Mecánica

Concesión del Servicio de Cafetería N° 001-2022-FIM-UNI

### 5. REQUISITOS

Podrá participar toda persona natural o jurídica que no tenga impedimento para contratar con el Estado, y que cuente con experiencia en la actividad materia del presente servicio.

### 6. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de la concesión es de un (01) año calendario, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, prorrogable por igual periodo, siempre y cuando el arrendatario haya cumplido con todas sus obligaciones económicas de servicios y otros establecidos en el contrato.

### 7. CRONOGRAMA

<b>Etapas</b>	<b>Fecha, hora y lugar</b>
Convocatoria	EL 17 Y 18 DE MAYO
Registro de participantes	Del 18 al 24 de mayo de 2022 <b>de 09:00 a 15:00 horas</b> <b>Lugar: Área de Control Patrimonial de la Oficina Central de Logística</b>
Visita a las instalaciones	Del 18 al 24 de mayo de 2022 <b>de 09:00 a 15:00 horas</b> Previa coordinación con la FIM UNI el teléfono: 4811070 anexos 4405 (Srta. Jeniffer Katherine Scharff Martinez Cel. 958731733)
Formulación de consultas	El 25 de mayo de 2022 <b>de 09:00 a 15:00 horas</b> <b>Lugar: Mesa de partes de la Área de Control Patrimonial de la Oficina Central de Logística</b>
Absolución de consultas	El 27 de mayo de 2022.
Presentación de propuestas (Técnico – Económico)	El 30 de mayo de 2022. <b>Lugar: Mesa de partes de la Área de Control Patrimonial de la Oficina Central de Logística</b> , sitio en Av. Túpac Amaru 2010 Distrito el Rímac, Pabellón Central tercer piso, en el horario <b>de 09:00 a 15:00 horas.</b>
Evaluación de propuestas y otorgamiento de la Buena Pro.	El 31 de mayo de 2022.
Suscripción de contrato	El 15 de junio de 2022.



**8. VISITA PREVIA A LAS INSTALACIONES CRONOGRAMA**

Los participantes podrán realizar una visita guiada a las instalaciones de la cafetería FIM donde se desarrollará el servicio, en la fecha y hora indicada en el cronograma del proceso.

**9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

- Las propuestas serán presentadas en Mesa de Partes del Área de Control Patrimonial de la Oficina Central de Logística, sito en Av. Túpac Amaru Nro. 210, Distrito El Rímac, Pabellón Central, Tercer Piso, en el horario de 08:00 a 15:30 horas, en el día indicado en el cronograma del proceso.
- Los participantes presentarán en dos (02) sobres cerrados dirigidos al Comité de Selección a cargo de la Concesión de Servicios de Cafetería N° 001-2022-FIM-UNI, conforme se indica:
- **Sobre N° 01:** Propuesta Técnica. El sobre será rotulado

Señores  
COMITÉ DE CONCESIÓN DE SERVICIO DE CAFETERÍA N° 001-2022-FIM-UNI (Primera Convocatoria).

**Presente.** -

**CONCESIÓN DEL SERVICIO CAFETERÍA  
FIM-UNI**

**SOBRE Nro. 01: PROPUESTA TÉCNICA**  
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR

- **Sobre N° 02:** Propuesta Económica. El sobre será rotulado

Señores  
COMITÉ DE CONCESIÓN DE SERVICIO DE CAFETERÍA N° 001-2022-FIM-UNI (Primera Convocatoria).

**Presente.** -

**CONCESIÓN DEL SERVICIO CAFETERÍA  
FIM-UNI**

**SOBRE Nro. 02: PROPUESTA ECONÓMICA**  
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR



## 10. CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA

El sobre N° 1 deberá contener de carácter **OBLIGATORIO**, lo siguiente:

- a. Carta de presentación y declaración jurada del participante (**Anexo Nro.01**).
- b. Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado (**Anexo Nro. 2**).
- c. Declaración jurada de cumplimiento de las condiciones generales de la prestación del servicio (**Anexo Nro. 3**).
- d. **Anexo Nro. 4** "Plan de Medidas de Salubridad y Sanitarias".
- e. **Anexo Nro. 5** "Descripción de Precios de Menús"
- f. **Anexo Nro. 6** "Relación de Clientes"
- g. **Anexo Nro. 7** "Personal Propuesto para el Servicio de Cafetería".
- h. **Anexo Nro. 8** "Relación de Menajes y Equipos".
- i. Copia del DNI del participante o Representante Legal de la empresa.
- j. Copia de ficha de RUC SUNAT, en condición de habido y hallado.
- k. Copia de la partida registral donde se encuentra inscrita la constitución de la Empresa, de ser el caso. Las personas naturales extenderán una declaración jurada en la que señalen fecha de inicio de actividades.
- l. Copia del recibo de pago por haber adquirido las bases a **nombre del postor**.
- m. Constancia de visita a las instalaciones del espacio a concesionar. Expedida por la FIM UNI.
- n. Copia legalizada del recibo del servicio agua o luz, que conste la dirección del postor.
- o. Experiencia sobre el servicio a ofrecer, debidamente sustentado con documentos que acrediten los años en el rubro, anexando contratos celebrados con instituciones públicas y/o privadas, así como constancias expedidas por dichos entes donde se acredite el buen servicio realizado por el postor.
- p. Declaración jurada simple del postor de no contar con antecedentes policiales, el mismo que será presentado por el ganador de la concesión a la suscripción del contrato.
- q. Declaración jurada indicando no haber tenido juicio pendiente con el Estado, ni haber sido sancionado por no cumplir con sus obligaciones contractuales con alguna entidad del Estado, en particular con la UNI.
- r. Propuesta del servicio: contendrá la descripción del servicio.

**Importante:** La omisión de alguno de los documentos enunciados líneas arriba, traerá consigo la descalificación de la propuesta.

## 11. CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

- **Anexo Nro. 9:** Propuesta Económica

**Nota:** El postor presentará su propuesta económica sobre la base de la renta mensual, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:



- Los documentos contenidos en el sobre no deberán tener enmendaduras o correcciones.
- El monto de la oferta de pago deberá expresarse en soles, tanto en número como en letras y deberá ser igual o superior al precio mensual de la concesión.
- Ninguna oferta de pago será por debajo del precio mensual de la concesión, de ser el caso, se desestimará la propuesta.

### 12. ETAPAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

- **En cuanto a la Convocatoria.**- Se realizará a través de la publicación en la página web de la Universidad Nacional de Ingeniería, esto es [www.uni.edu.pe](http://www.uni.edu.pe).
- **En cuanto a la venta de Bases.** - Se realizará en la Unidad de Tesorería de la Oficina Central de Economía y Finanzas de la Universidad Nacional de Ingeniería - OCEF UNI, por el importe de S/. 10.00, en el horario de 08:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.
- **En cuanto a la presentación de consultas.**- Los interesados que hayan adquirido las bases, podrán formular consultas por escrito, dirigidos al Presidente del Comité de Concesión, en la fecha indicada en el cronograma del presente procedimiento de concesión, debiendo ser presentado en Mesa de Partes del Área de Control Patrimonial de la Oficina Central de Logística de la Universidad Nacional de Ingeniería, sito en Av. Túpac Amaru Nro. 210, Distrito El Rímac, Pabellón Central, Tercer Piso, en el horario de 09:00 hasta las 15:00 horas.
- **En cuanto a la absolución de consultas.** - Las respuestas a las consultas se harán de conocimiento de todos los postores que adquieran las presentes bases, quienes deberán reclamarlas en la Mesa de Partes del Área de Control Patrimonial de la Oficina Central de Logística, en la fecha indicada en el cronograma del presente procedimiento de concesión, en el horario de 8:00 hasta las 15:00 horas.

En caso de que el postor no hubiera efectuado ninguna consulta, se entenderá su tácito sometimiento a las normas previstas en las presentes bases, sin lugar a reclamaciones posteriores derivadas de la interpretación que de ellas efectuó el Comité de Concesión.



**13. CRITERIOS PARA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**

13.1. La evaluación de las propuestas se realizará en acto privado, se tomará en cuenta la información contenida que tendrá un puntaje máximo de 100 puntos, considerando los aspectos técnicos (50 puntos) y económicos (50 puntos), de acuerdo a los siguientes factores:

**13.1.1. FACTORES Y PUNTAJES PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA**

**Para la evaluación técnica se considerará los siguientes factores:**

**EXPERIENCIA EN LA ACTIVIDAD (30 puntos)**

Presentar copia simple de constancias, certificados y/o contratos que acredite la experiencia del postor en la actividad (Concesionario, Cafetería) que es materia del presente proceso y que no podrá ser menor a 01 año (Anexo N° 06):

- Mayor de 01 hasta 02 años : 10 puntos.
- Mayor de 02 hasta 04 años : 20 puntos.
- Experiencia mayor a 04 años . 30 puntos.

**EXPERIENCIA EN EL PERSONAL PROPUESTO (20 puntos)**

Presentar copia simple de constancias, certificados y/o contratos de trabajo en el rubro, que acrediten la experiencia del personal propuesto.

(Se realizará la suma total de los puntajes obtenidos)

<b>PERSONAL</b>	<b>PUNTAJE</b>
• Nutricionista con experiencia mayor a 02 años en el rubro.	05 puntos
• Cocinero con experiencia mayor a 02 años en el rubro.	10 puntos.
• Asistente de cocina con experiencia mayor a 01 año.	05 Puntos

**13.1.2. FACTOR Y PUNTAJE DE EVALUACIÓN ECONÓMICA**



Se otorgará el puntaje máximo de 50 puntos a la propuesta económica más alta, el resto de forma proporcional.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><b>Evaluación:</b> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante documento que contiene el precio de oferta <b>(Anexo 9)</b></p>	<p>Se otorgará el puntaje máximo a la propuesta económica más alta</p> <p><b>50 puntos.</b></p>

**14. LOS POSTORES**

- Se considera como postor a las personas naturales o jurídicas que reúnan los requisitos establecidos en las presentes bases.
- **No pueden ser postores los concesionarios o ex concesionarios, que tengan deudas pendientes, incumplimientos contractuales con la Universidad Nacional de Ingeniería o aquellos contra los cuales la Universidad haya seguido procesos judiciales para la recuperación del ambiente concesionado.**
- El participar en la presente convocatoria implica la aceptación tácita del postor a todas las disposiciones y normas establecidas en los documentos que forman parte de las presentes Bases y Reglamento.

**15. REQUISITOS DEL POSTORES**

- Es considerado postor, toda persona natural o jurídica que, en las fechas previstas en el cronograma del procedimiento de concesión, presente dos sobres cerrados conteniendo sus propuestas y reúnan los requisitos establecidos.
- No deberá tener juicio pendiente con el estado, ni haber sido sancionado por no cumplir sus obligaciones contractuales con alguna entidad del estado.
- Presentar toda la documentación solicitada en los sobres 1 y 2.





## 16. SOBRE EL USO ADECUADO DEL ESPACIO A CONCESIONAR

- El ganador de la concesión sólo podrá darle al área concesionada el uso por el Servicio de Cafetería. El espacio concedido NO podrá ser destinado a un uso distinto.
- El ganador de la concesión deberá entregar a **LA UNI** una lista con los nombres de las personas que trabajen para él, a las cuales se les dará la autorización correspondiente para el ingreso.
- El ganador de la concesión no podrá colocar ningún tipo de anuncios publicitarios no relacionados con el servicio que presta en el espacio concesionado.
- El ganador de la concesión se obliga expresamente y bajo su responsabilidad a cumplir y hacer cumplir incluido su personal, todas y cada una de las normas internas de **LA UNI**, que le sean aplicables por la prestación del servicio a realizar.
- El ganador de la concesión se compromete a mantener el local limpio, seguro y bien cuidado, con iluminación adecuada, mobiliario y equipos en buenas condiciones que garanticen un servicio de calidad dentro de las normas de sanidad y salubridad vigente.
- Todo cambio o mejora que el ganador de la concesión realice al área concesionada, deberá ser autorizada por la **FIM-UNI**, para ello, el ganador deberá solicitarlo por escrito a dicha instancia, que, de ser aceptada, se procederá con implementar los cambios solicitados.
- El ganador de la concesión, bajo pena de resolución de contrato, está prohibido de:
  - Usar el local arrendado de un modo distinto al objeto de convocatoria.
  - Utilizar los pasadizos, paredes, columnas y otras partes de la infraestructura para hacer publicidad de sus servicios.
  - Utilizar puertas, ventanas, u otro material u objeto que interfiera con el libre tránsito del personal UNI.
  - Ceder, subarrendar o transferir a terceros la concesión.

## 17. DURACIÓN DEL CONTRATO Y FECHA DE INICIO

- El plazo para la concesión es de un (01) año, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, período que puede ser prorrogado por un (01) año más, siempre y cuando el concesionario haya cumplido con todas sus obligaciones económicas del servicio y otras establecidas en el contrato; al término del plazo correspondiente, se convocará a un nuevo concurso.



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

## Facultad de Ingeniería Mecánica

Concesión del Servicio de Cafetería N° 001-2022-FIM-UNI

- Respecto a este punto, el área designada para la supervisión y control, deberá informar al Titular de la Entidad, si el concesionario cumplió con sus obligaciones contractuales.
- Al vencimiento del plazo de la concesión, el concesionario deberá desocupar el inmueble y ceder toda inversión, mejora y/o acondicionamiento que haya realizado en el área establecida, sin obligación alguna de reembolso o indemnización por parte de la **FIM-UNI**.
- En caso que las partes no renueven contrato, se le concederá al concesionario un plazo no mayor a 07 días calendario, a efectos de que retire el mobiliario de su propiedad. Transcurrido dicho plazo de no retiro de los bienes, estos tendrán la condición de abandono.
- Es necesario resaltar que LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA, no asumirá responsabilidad alguna por pérdidas, deterioros o sustracción de los bienes del concesionario.

### 18. SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO DEL CONCESIONARIO

La Universidad Nacional de Ingeniería designa al Jefe de la Oficina de Administración de la **FIM-UNI**, para la supervisión y/o control del espacio a concesionar, informando a la máxima autoridad el cumplimiento de las obligaciones contractuales del concesionario, emitiendo el informe que corresponda, trimestralmente.

### 19. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

- Las propuestas serán evaluadas por el Comité de Selección conforme a los criterios establecidos en las presentes Bases y de acuerdo a la documentación sustentatoria presentada por los postores, dando a conocer a través de un cuadro comparativo el puntaje total obtenido de cada uno de ellos indicando el orden de prelación.
- La buena pro se otorgará al postor que obtenga el mayor puntaje total.
- La notificación de la buena pro se realizará mediante comunicación escrita.

### 20. GARANTÍAS A PRESENTAR A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

A la suscripción del contrato, el postor ganador de la concesión deberá hacer entrega de un (01) mes de adelanto y dos (02) meses de garantía, la cual tendrá como finalidad de asegurar y cubrir los daños y perjuicios que pudieran ocasionar a las instalaciones del local, así como el mobiliario entregado.



## **21. REQUISITOS PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

El postor ganador de la concesión, dentro del plazo de 03 días calendario, deberá presentar obligatoriamente, los siguientes documentos:

- Certificado de antecedentes policiales del ganador de la concesión, así como del personal que prestará la atención de dicho servicio.
- Recibo de pago por el importe del mes de adelanto del local dado en concesión, expedido por la Unidad de Tesorería (CAJA UN).
- Recibo de pago por el depósito de dos (02) meses de garantía, expedido por la Unidad de Tesorería (CAJA UNI).

Los documentos antes descritos deberán ser presentados a Mesa de Partes del Área de Control Patrimonial de la Oficina Central de Logística de la Universidad Nacional de Ingeniería, sito en Av. Túpac Amaru Nro. 210, Distrito El Rímac, Pabellón Central, Tercer Piso, en el horario de 08:00 hasta las 15:00 horas, a efectos de que estos, posteriormente sean elevados a la Oficina Central de Asesoría Legal para el perfeccionamiento del contrato.

*Conf*  
*[Signature]*



**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**CONCESIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA**

**1. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

La concesión de la cafetería, brindará menús completos, variados, atractivos, balanceados y nutritivos, elaborados bajo un riguroso estándar de calidad que garanticen la inocuidad de las preparaciones.

**2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

La concesión de la cafetería, brindará menús completos, variados, atractivos, balanceados y nutritivos, elaborados bajo un riguroso estándar de calidad que garanticen la inocuidad de las preparaciones.

**3. PLAZO DE CONCESIÓN:**

El plazo para la concesión es de un (1) año calendario, contado a partir del día siguiente de la firma del contrato, período que puede ser prorrogado por un año más siempre y cuando el concesionario haya cumplido con todas sus obligaciones económicas de servicios y otras establecidas en el contrato.

**RENTA MENSUAL:** El pago por derecho de uso de local para el Servicio de Concesión, es de **7,000.00 (siete mil y 00/100 soles)**, más el **Impuesto General a las Ventas –IGV el monto incluye los servicios por consumo de agua y luz.**

**COBERTURA DEL SERVICIO**

• <b>Número potencial de comensales</b>	300 personas en promedio
• <b>Cobertura del servicio</b>	Lunes a Sábado
• <b>Sistema de servicio</b>	Atención a la mesa
• <b>Horario de atención</b>	De 07:00 a 20:00 horas Desayuno 07:00 a 9:00 horas Almuerzo 11:30 a 15:00 horas Adicionales hasta las 20:00 horas

**4. DATOS GENERALES DE LOS SERVICIOS**

**4.1. De los ambientes:** El servicio de cafetería se brindará en el ambiente especialmente adecuado y ubicado para dicho fin en el Local del Cafetín de la



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

## Facultad de Ingeniería Mecánica

Concesión del Servicio de Cafetería N° 001-2022-FIM-UNI

Facultad de Ingeniería Mecánica de la Universidad Nacional de Ingeniería, ubicado en la Av. Túpac Amaru 210-Distrito del Rímac.

**4.2. De los alimentos:** El contenido de los desayunos y menús deberá estar basado en una dieta que provea a los trabajadores y alumnos un promedio de 2000 kilocalorías, según lo indicado por el Organismo Mundial de la Salud.

La Comisión de cafetería tendrá a su cargo la supervisión y control de:

- La calidad y manipulación de los insumos
- Las condiciones de higiene y salubridad en la preparación de los alimentos
- La revisión anticipada del informe del profesional en Nutrición con la programación semanal/quincenal mensual balanceada de los alimentos.
- La calidad integral de los alimentos
- Atención amable y esmerada del personal de servicio
- Igualdad en el servicio (sin preferencias)
- Está permitida la venta de postres, bebidas y otros (sándwich, helados, pasteles, refrescos de frutas etc.).
- Para la distribución de los alimentos en lugares distintos al ambiente del comedor, el Concesionario deberá asegurar su traslado en las mejores condiciones, a fin de asegurar su presentación, higiene y temperatura.

### 4.3. Frecuencia de Cárnico:

TIPO	VECES POR SEMANA
• Carne de Vacuno	2
• Carne de Pollo	2
• Pescado	2
• Cerdo	1
• Pavo o pavita	1

### 4.4. Frecuencia de verduras

Las verduras deberán ser frescas o cocidas y podrán ser servidas en la frecuencia que indique el nutricionista de acuerdo al menú que se ofrezca y en el caso de las frutas frescas y debidamente lavadas podrán ser servidas enteras o picadas en caso forme parte del postre.

### 5. DEL EQUIPAMIENTO PARA EL SERVICIO:

Por parte de la Facultad de Ingeniería Mecánica de la Universidad nacional de Ingeniería, ofrecerá la Infraestructura y ambientes destinados para la ejecución del servicio de concesión de cafetería, que comprende:



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

## Facultad de Ingeniería Mecánica

Concesión del Servicio de Cafetería N° 001-2022-FIM-UNI

- Zona de lavado.
- Zona de elaboración de alimentos.
- Zona de cocción.
- Zona de comedor, con capacidad para 24 mesas de 4 personas (total 96 en el 1er piso) y 13 mesas de 4 personas (total de 52 personas) en el mezanine. Un total de 150 personas.
- Zona de almacén.
- 2 baños para el público.

Por parte del concesionario deberá proporcionar los bienes y/o equipos que considere necesarios para la prestación adecuada del servicio.

### 6. DEL SERVICIO A PRESTAR

El concesionario deberá brindar el siguiente servicio:

- Desayunos
- Almuerzos (Menú económico, Menú estándar, Menú ejecutivo y Menú de Dieta)
- Adicionales (A solicitud de la FIM, en las actividades que se realicen)

DESCRIPCIÓN DEL DESAYUNO	
• Jugo de fruta	Fruta de la estación.
• Bebida caliente	Leche, infusión, café, quinua, maca o avena.
• Panes (02)	Sándwich diversos : quesos, jamón, aceituna, mantequilla y mermelada, huevo o palta, etc.

DESCRIPCIÓN DEL ALMUERZO	
• Entrada o sopa:	Entrada fría o caliente. Sopa.
• Plato de fondo:	02 opciones de productos cárnicos.
• Guarniciones:	Arroz, camote, papa y/o yuca.
• Fruta de la estación o postre:	Fruta natural o postres variados.
• Refresco:	De fruta natural o infusiones.
• Complementos	Ají, limón, cremas.

### 7. MENAJE EN EL COMEDOR

El concesionario deberá proporcionar el servicio con calidad que satisfaga la atención de los usuarios, y tendrá el siguiente menaje mínimo:



- Platos hondos de loza
- Platos tendidos de loza
- Tazas de loza.
- Vasos de vidrio.
- Cubiertos de acero inoxidable (cuchara, cucharita, tenedor, cuchillo).
- Alcuza para aceite, vinagre, pimienta, sal para cada mesa
- Ollas de acero inoxidable.
- Parrillas de almacenamiento de acero inoxidable.
- Congeladora, para tres tipos de productos.
- Almacén para productos perecibles y no perecibles.
- Exhibidora de alimentos fríos.
- Dispensador de alimentos calientes.
- Bandejas.
- Tachos de basura.
- Sistemas de almacenamiento de utensilios, secos y mojados.
- Equipos complementarios: cafetería, licuadora, batidora.

Si el servicio fuera para llevar, deberá evitar el uso de bolsas plásticas para los refrescos.

#### 8. Del Personal:

- La administración del personal de la concesión es de exclusiva responsabilidad del concesionario, no existe relación laboral y vincular contractual de dicho personal con la FIM y la UNI.
- Tal como se establece en la legislación vigente, todos los establecimientos que brindan un servicio deberán contar con un libro de reclamaciones.
- El concesionario deberá facilitar periódicamente, de acuerdo a los reglamentos UNI la inspección sanitaria correspondiente.
- Por ningún motivo el personal administrativo participará en la preparación de alimentos.
- El personal de preparación de alimentos deberá contar con uniforme.

**8.1.** El concesionario deberá contar con los siguientes trabajadores, quienes deberán contar con una experiencia no menor a 2 años:

- Un (01) Administrador tendrá a su cargo la responsabilidad de supervisar los aspectos administrativos de los servicios brindados y será la persona



autorizada para realizar las coordinaciones con el personal (con experiencia mayor a 2 años).

- Un (01) Nutricionista, permanente que se encargue de planificar y controlar la calidad nutricional y el aporte energético de los alimentos (con experiencia mayor a 2 años).
- Un (01) Jefe de cocina (Chef.) (con experiencia mayor a 2 años).
- Un (01) Asistente de Cocina, Controlar y cuidar la conservación de los productos puestos a su disposición (Con experiencia mayor a 01 año).
- (02) Mozos, (debiendo incrementarse en caso que la demanda lo exija), Brindar atención dentro del área del salón en el Concesionario.

La Facultad se reserva el derecho de solicitar el cambio del personal en los casos que no se desempeñe en forma adecuada para un servicio eficiente.

### **8.2. Los documentos a presentar por parte del personal del Concesionario:**

- Fotocopia del documento de identidad
- Carné de sanidad vigente
- Certificado de antecedentes policiales y judiciales
- Certificado negativo de prueba Elisa
- Currículo Vitae del Personal Administrativo y el Cocinero, que acredite experiencia en el cargo.
- Prueba COVID-19

**8.3.** El Concesionario deberá presentar a su personal correctamente uniformado (chaqueta, mandil y gorro) limpio, con el cabello corto o recogido, uñas recortadas e identificado con su nombre y el de la empresa y varones afeitados.

En caso de ser necesario el reemplazo del personal asignado para cocina o atención al público deberá ser informado al Jefe de la Oficina de Economía y Logística- FIM, y presentar los documentos señalados anteriormente.

Será de cuenta y responsabilidad exclusiva del concesionario, el pago de remuneraciones, bonificaciones, asignaciones, vacaciones, gratificaciones, indemnizaciones por accidente de trabajo, beneficios sociales, etc., que le corresponda sin excepción a su personal, quedando claramente establecido que no existe vínculo laboral entre la Facultad y el personal del Concesionario.





**9. DE LOS EQUIPOS, MOBILIARIO, AMBIENTE Y OTROS:**

- El Concesionario deberá presentar los equipos, artefactos y mobiliario a usar en perfecto estado, necesarios para un adecuado servicio, siendo su responsabilidad el mantenimiento.
- La vajilla, menaje, manteles, cubiertos, cristalería, ollas, sartenes, fuentes, etc.,  
Deberán ser nuevos o estar en excelentes condiciones de uso y en cantidad óptima para la atención; los mismos que deberán ser proporcionados por el concesionario, Restaurantes. No se podrán usar artículos deteriorados, de madera o plástico.
- El Concesionario se compromete a mejorar la presentación del comedor y dar un mejor servicio, debiendo tomar en cuenta las observaciones y recomendaciones que hicieran los trabajadores ó demás personas que prestan servicios en la Facultad, las cuales serán canalizadas a través de la Comisión de la Cafetería.
- El Concesionario no podrá transferir total ó parcialmente la Concesión, ni podrá subarrendar a terceros los ambientes cedidos en uso por la Facultad.
- El Concesionario podrá realizar mejoras para brindar una mejor impresión y atención al público.

**10. DE LOS ALIMENTOS:**

- 10.1.** Los alimentos deberán ser elaborados en perfectas condiciones de higiene, para lo cual el personal del comedor encargado de la preparación de los alimentos, deberá cumplir con las normas que establecen las autoridades de salud en lo que respecta a la prestación de servicios alimentación.
- 10.2.** Los ingredientes perecibles que se utilizarán en la preparación de los alimentos serán del mismo día o se mantendrán debidamente almacenados respetando estrictamente su condición.
- 10.3.** Se deberá preparar los alimentos con ingredientes que en su conjunto ofrezcan valores nutricionales de acuerdo a lo recomendado por un (a) nutricionista.
- 10.4.** En la carta se considerarán platos para menús, platos a la carta y dieta blanda.
- 10.5.** Los refrescos y jugos a prepararse serán con frutas naturales debiendo utilizar por cuenta del CONCESIONARIO, agua envasada hervida, o filtrada, no es recomendable usar pastillas para purificar el agua.



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

## Facultad de Ingeniería Mecánica

Concesión del Servicio de Cafetería N° 001-2022-FIM-UNI

**10.6.** EL CONCESIONARIO deberá asegurar la aplicación de los principios HACCPP en las operaciones que realiza para la prestación del servicio materia de la Concesión.

### **11. CONDICIONES DEL CONTRATO:**

- 11.1.** El Concesionario abonará a la FIM la cantidad pactada por adelantado, en compensación del consumo de agua y luz, así como, el uso del ambiente asignado. La mora se cobrará a partir del 5to día de omitido el pago, y será fijada por la Comisión de uso del Comedor, por el Jefe de la Oficina de Logística y Economía-FIM.
- 11.2.** El Concesionario deberá contar con la experiencia en servicios similares.
- 11.3.** La empresa o persona natural que brinde el servicio deberá contar con carnet sanitario.
- 11.4.** Es responsabilidad del Concesionario emitir ticket, boleta de venta o factura según sea requerido por el usuario y el pago de los impuestos que los servicios conlleven.
- 11.5.** El plazo para la implementación del comedor (cocina, línea de autoservicio, congeladora, entre otros), será a partir de la suscripción del contrato, teniendo en cuenta que la apertura será a más tardar en noviembre del 2022.
- 11.6.** El Concesionario permitirá la revisión inopinada de los miembros de la comisión del área asignada.

### **12. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS:**

- El personal y el alumnado de la Facultad podrá hacer uso de las instalaciones del comedor aun cuando no consuma producto alguno y lleve sus propios alimentos.
- El pago por el consumo por parte de los trabajadores de la Facultad, será única y exclusiva responsabilidad del Concesionario, la Facultad no se compromete a reconocer ninguna deuda por dicho concepto.
- El concesionario deberá donar diariamente la cantidad de 5 menús libres del precio intermedio, los mismos que serán asignados por la Oficina de Logística y Economía-FIM, a terceras personas, que serán considerados parte de la evaluación por parte de la Comisión, al Concesionario.
- Es responsabilidad del concesionario, el transporte de los alimentos al local del Concesionario en contenedores especialmente acondicionados y apropiados,



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

## Facultad de Ingeniería Mecánica

Concesión del Servicio de Cafetería N° 001-2022-FIM-UNI

cuyo traslado deberá ser hecho en condiciones que no afecten la calidad y el estado sanitario de los mismos. Los envases deberán ser del tipo autorizado por reglamento sanitario de alimentación.

- Es responsabilidad del concesionario dar el tratamiento debido a los desechos sólidos, orgánicos, entre otros a fin de evitar la propagación de insectos y otros ácaros que perjudiquen la salubridad de los alimentos.
- Realizar la fumigación del establecimiento semestralmente o en caso se requiera y presentar la constancia a la Oficina de Logística y Economía- FIM.
- Realizar la desinfección de pisos y baldosas del comedor incluyendo la zona de cocina de manera diaria.
- El concesionario en épocas de clases, debe garantizar una cantidad mínima de 50 menús económicos para la atención a estudiantes.
- El concesionario deberá remitir el "PROTOCOLO SANITARIO DE OPERACIÓN ANTE EL COVID-19 PARA RESTAURANTES Y SERVICIOS AFINES EN LA MODALIDAD DE ATENCIÓN EN SALÓN".
- El concesionario deberá considerar operar bajo la "NORMA SANITARIA PARA RESTAURANTES Y SERVICIOS DE TIEMPOS COVID-19.



**PROFORMA DE CONTRATO**

**SERVICIO DE CONCESIÓN DE CAFETERÍA PARA LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA DE LA UNI.**

1. La UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA, con RUC Nro. 20169004359, con domicilio legal en Av. Túpac Amaru Nro. 210, Distrito El Rímac, Provincia y Departamento de Lima, debidamente representada por su Rector ....., identificado con DNI Nro. ...., de acuerdo a la declaración que consta en la Resolución Rectoral Nro. .... de fecha ....., a quien en adelante se le denominará LA UNI y de la otra parte;
2. ...., identificado con DNI. Nro. ...., con RUC Nro. ...., con ..... domicilio legal en ....., Distrito de, ..... Provincia y Departamento de Lima, a quien en adelante se le denominará EL CONCESIONARIO, bajo los términos y condiciones siguientes.

**CLÁUSULA PRIMERA. – ANTECEDENTES**

El ..... de ..... de 202.., el Comité de Concesión designado por Resolución Rectoral Nro. .... de fecha ..... de ..... de 202.., otorgó la Buena Pro de la CONCESIÓN DE SERVICIO DE CAFETERÍA N° 001-2022-FIM-UNI (Primera Convocatoria) para la CONCESIÓN DE SERVICIO DE CAFETERIA PARA LA FIM-UNI a, cuyos detalles constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA. - OBJETO DEL CONTRATO DE CONCESIÓN**

El presente contrato tiene por objeto otorgar en concesión un área techada aproximada de 146.60 m2 más un área sin techar de 84.20 m2., destinado para el Servicio de Cafetería para la FIM-UNI, ubicado en, Distrito de, Provincia y Departamento de Lima.

La concesión no representa la transmisión de la propiedad del espacio materia de este contrato.

**CLÁUSULA TERCERA. - PLAZO DE EJECUCIÓN Y RENOVACIÓN**

El plazo de concesión que se otorga es de un (01) año que rige a partir del..... de..... 202.. hasta el ..... de ..... de 202...

*Conf*  
*[Handwritten signatures]*



**LA UNI** convenir en la renovación de plazo de concesión a solicitud de **EL CONCESIONARIO** por un plazo no mayor al del presente contrato (01 año).

La solicitud de renovación se presentará por **EL CONCESIONARIO** con dos (02) meses de anticipación al vencimiento del plazo de concesión, debiendo haber cumplido con todas sus obligaciones a las que se encuentra sujeto en el presente contrato

Si la solicitud de renovación se presenta fuera del plazo indicado, **LA UNI**, sin más trámite, desestimaré la solicitud por extemporánea. **LA UNI** resolverá la solicitud dentro del plazo de treinta (30) días siguientes a su presentación.

Producido el vencimiento del plazo de concesión, **EL CONCESIONARIO** está obligado a la desocupación y entrega inmediata del ambiente asignado a **LA UNI**.

#### **CLÁUSULA CUARTA. - OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO**

- 4.1 Las partes acuerdan que los servicios que comprenden la concesión otorgada se debe prestar de lunes a sábado, en el horario que comprende desde las 07:30 a 19:30 horas.
- 4.2 **EL CONCESIONARIO** se compromete a pagar en la Unidad de Tesorería de **LA UNI**, por derecho de uso de local, que comprende, además, el consumo de luz y agua Incluido el Impuesto General a las Ventas, la suma de S/..... (.....), cantidad que deberá cubrirse por adelantado dentro de los primeros cinco (05) días de cada mes.

Si vencido el plazo de concesión, **EL CONCESIONARIO** no cumple con devolver el ambiente descrito en la cláusula segunda, continuará con la obligación de pagar una suma igual a la fijada por el derecho de uso y hasta la desocupación efectiva de dicha área.

- 4.3 Antes de la suscripción del presente documento **EL CONCESIONARIO** entregará a **LA UNI**, en garantía de fiel cumplimiento del contrato, la suma de S/..... (.....), equivalente a dos (02) meses por derecho de uso de local que serán depositados en la Unidad de Tesorería de **LA UNI**, sin devengar intereses, ni indexaciones.

Las partes acuerdan que la garantía será devuelta al vencimiento del contrato deduciendo los gastos por daños y perjuicios, si los hubiere. **EL CONCESIONARIO**



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

## Facultad de Ingeniería Mecánica

Concesión del Servicio de Cafetería N° 001-2022-FIM-UNI

perderá el depósito otorgado en garantía si decide retirarse antes del vencimiento del plazo de la concesión.

- 4.4 **EL CONCESIONARIO** deberá entregar a **LA UNI** una lista con los nombres de las personas que trabajen para él, a las cuales se les dará la autorización correspondiente para el ingreso conforme al presente contrato, en ningún caso se permitirá el ingreso a persona distinta a las autorizadas por **LA UNI**, salvo, previa autorización por escrito de ésta.
- 4.5 **EL CONCESIONARIO** no podrá colocar ningún tipo de anuncios publicitarios no relacionados con el servicio que presta en el espacio concesionado.
- 4.6 **EL CONCESIONARIO** se obliga expresamente y bajo su responsabilidad a cumplir y hacer cumplir incluido su personal, todas y cada una de las normas internas de **LA UNI**, que le sean aplicables por la prestación del servicio de Concesión de Cafetería.
- 4.7 **EL CONCESIONARIO** es responsable del mantenimiento de los equipos instalados en el área cedida a concesionar.
- 4.8 **EL CONCESIONARIO** se compromete a usar el local señalado en la cláusula segunda única y exclusivamente para brindar el **Servicio Concesión de Cafetería**.

El local no podrá ser destinado a un uso distinto al previsto en el párrafo precedente.

- 4.9 Al término del plazo de concesión, **EL CONCESIONARIO** se obliga en un plazo no mayor a cinco (5) días posteriores, hacer devolución del ambiente que comprende la concesión.
- 4.10 **EL CONCESIONARIO** se obliga a devolver el ambiente referido en la cláusula segunda en buenas condiciones, tal como las recibe a través del presente contrato, salvo los deterioros originados por el uso normal; en caso contrario, responderá por los daños y perjuicios ocasionados a dicho bien.



4.11 **EL CONCESIONARIO** reconoce que la administración del personal de servicio de la concesión es de su exclusiva responsabilidad, no existiendo relación laboral, ni vínculo contractual de dicho personal con **LA UNI**.

4.12 **EL CONCESIONARIO** deberá mantener limpio el ambiente y los sectores adyacentes; las instalaciones en buen estado de funcionamiento.

**CLÁUSULA QUINTA. - SUPERVISIÓN Y CONTROL**

**LA UNI** tendrá en todo tiempo y momento el derecho de inspeccionar el estado físico, de uso y funcionamiento, en que se encuentre el espacio que ha sido destinado para la prestación del **Servicio Concesión de Cafetería**, labor que será realizada por.....

**CLÁUSULA SEXTA. - MORA AUTOMÁTICA Y CLÁUSULA PENAL**

**EL CONCESIONARIO** incurrirá automáticamente en mora por el sólo hecho de incumplimiento de las obligaciones contraídas en los plazos y términos expresados en el presente contrato. De incumplir con el pago puntual por derecho de uso, tendrá un recargo de 5/1000 por cada día de atraso.

**CLÁUSULA SÉPTIMA. - LIMITACIONES RESPECTO A LA CESIÓN DE POSICIÓN CONTRACTUAL Y TRANSFERENCIA DE LA CONCESIÓN**

**EL CONCESIONARIO** no podrá ceder su posición contractual derivado del presente contrato ni podrá transferir o gravar, arrendar ni usufructuar total o parcialmente bajo ningún título los derechos, intereses u obligaciones que de él se deriven.

**CLÁUSULA OCTAVA. - RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

**LA UNI** podrá resolver el presente contrato cuando **EL CONCESIONARIO** incurra cualquiera de las siguientes causales:

- a) El incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato, las bases y la propuesta técnica y económica.
- b) El incumplimiento de las disposiciones reglamentarias de **LA UNI** en materia de concesiones, las mismas que **EL CONCESIONARIO** en este acto declara conocer.
- c) La falta de pago correspondiente por derecho de uso señalado en el sub numeral 4.2, de acumularse dos (02) meses.
- d) El expendio de licores, el ejercicio de actividades reñidas con la moral y las buenas costumbres, así como aquellas que afecten la tranquilidad de la **FIM-UNI**.
- e) Cuando otorgue al local uso diferente al que se ha señalado en este documento.



- f) Cuando se niegue a brindar las facilidades a funcionarios o personal a cargo de la supervisión de la concesión.

En caso **EL CONCESIONARIO** incurra en causal de resolución, **LA UNI** le notificará otorgándole un plazo razonable que no podrá exceder de siete (07) días hábiles para que subsane su incumplimiento, solamente en caso ello corresponda. Si **EL CONCESIONARIO** no efectuara dicha subsanación vencido el plazo otorgado para tal efecto, **LA UNI** declarará resuelto el contrato.

En cualquiera de estos casos, **EL CONCESIONARIO** perderá el importe de la garantía a que se refiere el subnumeral 4.3.

**CLÁUSULA NOVENA. - EXTINCIÓN DE CONCESIÓN**

La concesión se extinguirá y por tanto el presente contrato dejará de surtir efectos, por vencimiento del plazo de concesión.

**CLÁUSULA DÉCIMA. -** Forma parte del presente contrato las Bases, la propuesta técnica y económica.

Las partes firman el presente documento por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Lima,..... a los ..... días del mes de..... de 2022.





**ANEXO Nro. 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

**COMITÉ DE CONCESIÓN DEL SERVICIO DE CAFETERÍA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA N° 001-2022-FIM-UNI.**

**(Primera Convocatoria)**

**Presente. –**

Estimados señores:

El que suscribe,....., postor y/o Representante Legal de....., identificado con....., con poder inscrito en la Localidad de....., en la Ficha Registral Nro....., Asiento Nro....., **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social		
Domicilio Legal:		
RUC Nro.	Teléfono	Correo

Lima,.....de.....de 2022

\_\_\_\_\_  
Firma, Nombres, Apellidos del postor o Representante Legal, según corresponda



**ANEXO Nro. 2**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMIENTO PARA  
CONTRATAR CON EL ESTADO**

Señores

**COMITÉ DE CONCESIÓN DEL SERVICIO DE CAFETERÍA DE LA FACULTAD DE  
INGNERÍA MECÁNICA N° 001-2022-FIM-UNI.**

**(Primera Convocatoria)**

**Presente. –**

De mi consideración:

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal....., declaro **BAJO JURAMENTO:**

1. No tener impedimento para participar en concursos para concesión de servicios convocados por el Estado.
2. Conocer, aceptar y someterme a las Bases, condiciones del procedimiento de selección.
3. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
4. Conocer las sanciones contenidas en la Ley Nro. 27444, Ley del Procedimiento Administrativo Generales y sus modificatorias.

Lima, .....de.....de 2022

\_\_\_\_\_  
Firma, Nombres, Apellidos del postor o  
Representante Legal, según corresponda



ANEXO Nro. 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES  
GENERALES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE CONCESIÓN DEL SERVICIO DE CAFETERÍA DE LA FACULTAD DE  
INGNERÍA MECÁNICA N° 001-2022-FIM-UNI.**

**(Primera Convocatoria)**

**Presente. -**

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado los documentos del procedimiento de la referencia proporcionados por el Comité y, conocer todas las condiciones existentes, el postor ofrece el **SERVICIO DE CAFETERIA para** la Facultad de Ingeniería Mecánica de la Universidad Nacional de Ingeniería, de conformidad con los Términos de la Referencia, las demás condiciones que de indican en las presentes Bases y los documentos del procedimiento.

Lima,.....de.....de 2022

\_\_\_\_\_  
Firma, Nombres, Apellidos del postor o  
Representante Legal, según corresponda



**ANEXO Nro.4**

**PLAN DE MEDIDAS DE SALUBRIDAD Y SANITARIAS**

**Señores**

**COMITÉ DE CONCESIÓN DEL SERVICIO DE CAFETERÍA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA N° 001-2022-FIM-UNI.**

**(Primera Convocatoria)**

**Presente. -**

De mi consideración:

Es grato dirigirme a ustedes para hacer de su conocimiento que mi Representada ..... , se compromete a llevar a cabo las siguientes medidas de salubridad y sanidad, en forma mensual, según el siguiente detalle :

1. Desinfección de los cubiertos (detallar procedimiento y frecuencia)
2. Desinfección del menaje (detallar procedimiento y frecuencia)
3. Desinfección del ambiente (detallar procedimiento y frecuencia)
4. Desinfección de las mesas y sillas (detallar procedimiento y frecuencia)
5. Desinfección de los almacenes de alimentos y refrigeradoras (detallar procedimiento y frecuencia)
6. Fumigación Semestral.

Lima, .....de.....de 2022

\_\_\_\_\_  
Firma, Nombres, Apellidos del postor o Representante Legal, según corresponda



**ANEXO Nro.5**

**DESCRIPCION DE PRECIOS DE LOS MENUS**

**Señores**

**COMITÉ DE CONCESIÓN DEL SERVICIO DE CAFETERÍA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA N° 001-2022-FIM-UNI.**

**(Primera Convocatoria)**

**Presente. –**

De mi consideración:

Es grato dirigirme a ustedes para hacer de su conocimiento que, de acuerdo a las condiciones establecidas en el presente proceso, mi propuesta para los menús a ofrecer en el **SERVICIO DE CAFETERIA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA**, es el siguiente:

<b>Nro.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Precio Unitario</b>
1	Desayuno	
2	Menú Estándar	
3	Menú Ejecutivo	
4	Dieta	

Lima, .....de.....de 2022

Firma, Nombres, Apellidos del postor o Representante Legal, según corresponda



ANEXO Nro. 6

DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE CLIENTES

COMITÉ DE CONCESIÓN DEL SERVICIO DE CAFETERÍA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA N° 001-2022-FIM-UNI.

(Primera Convocatoria)

Presente. –

De mi consideración:

El que suscribe..... , con DNI Nro..... , Representante Legal de la empresa..... , con RUC Nro..... , y con domicilio legal..... en declaro haber realizado servicio similar a los siguientes clientes:

Table with 8 columns: Nro., Cliente, Objeto del Servicio, Nro. Contrato-0/S-Comprobante de Pago, Fecha Inicio, Fecha Termino, Contacto, Teléfono Contacto. Rows 01-07.

Lima, .....de.....de 2022

Firma, Nombres, Apellidos del postor o Representante Legal, según corresponda



**ANEXO Nro. 7**

**DECLARACIÓN JURADA INDICANDO EL PERSONAL PROPUESTO  
PARA EL SERVICIO DE CONCESION DE CAFETERIA.**

Señores

**COMITÉ DE CONCESIÓN DEL SERVICIO DE CAFETERÍA DE LA FACULTAD DE  
INGNERÍA MECÁNICA N° 001-2022-FIM-UNI.**

**(Primera Convocatoria)**

**Presente. -**

De mi consideración:

Es grato dirigirme a ustedes, con la finalidad de presentarle el personal propuesto para efectuar el servicio de alimentación, según el siguiente detalle:

Nro.	Apellidos y Nombres	DNI	Especialidad	Años de Experiencia

Se deberá adjuntar el Currículum Vitae del personal propuesto, debidamente documentado.

Lima, .....de.....de 2022

Firma, Nombres, Apellidos del postor o Representante Legal, según corresponda



**ANEXO Nro. 8**

**DECLARACIÓN JURADA DE RELACION DE MENAJE Y EQUIPOS**

Señores:

**COMITÉ DE CONCESIÓN DEL SERVICIO DE CAFETERÍA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA N° 001-2022-FIM-UNI.**

**(Primera Convocatoria)**

**Presente. -**

De mi consideración:

El que suscribe..... , con DNI Nro..... Representante Legal de la empresa..... , con RUC Nro....., y con domicilio legal en....., quien se presenta como postor para la Convocatoria "**Concesión del Servicio de Cafetería - para la Facultad de Ingeniería Mecánica de la UNI**", declaro bajo juramento que cuento con los artículos de menaje y equipos descritos según el siguiente detalle:

a)
b)
b)
d)
e)
f)

Lima, .....de.....de 2022

Firma, Nombres, Apellidos del postor o Representante Legal, según corresponda





**ANEXO Nro. 9**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

Señores

**COMITÉ DE CONCESIÓN DEL SERVICIO DE CAFETERÍA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA N° 001-2022-FIM-UNI.**

**(Primera Convocatoria)**

**Presente. -**

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted, a efectos de formular mi propuesta económica por el importe total de S/.....( en letras ), como contraprestación mensual por el local cedido para el Servicio de Concesión de Cafetería de la Facultad de Ingeniería Mecánica de la UNI, incluyendo el IGV.

Lima, .....de.....de 2022

\_\_\_\_\_  
Firma, Nombres, Apellidos del postor o Representante Legal, según corresponda